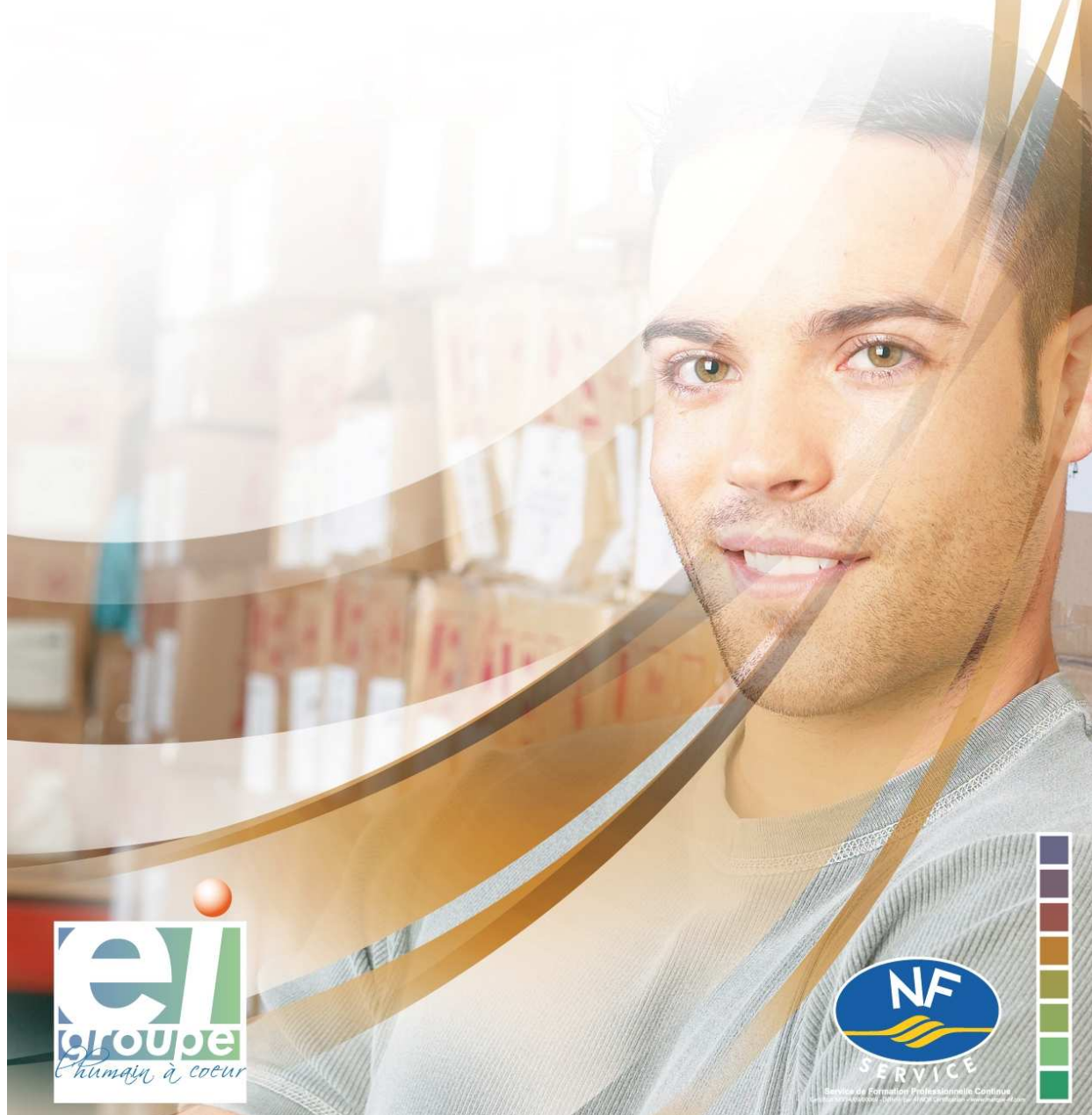




Ingénierie Pratique Métiers

Catalogue Formations



Les formations présentées dans ce catalogue ont été conçues par EI GROUPE.

Offre tarifaire : Offre selon barème – devis sur demande

EI GROUPE – Le Fontbelle – 22, rue des Chasseurs -34070 MONTPELLIER – www.groupe-ei.fr
Tél. : 04 67 602 623 – Fax: 04 67 04 89 82 – contact@groupe-ei.fr



Formation Professionnelle Continue - GROUPE EI : Certificat NF214/09/00069 / ECLIPSE : Certificat NF214/09/00070 / ISTECS : Certificat NF214/09/00071
Cette marque prouve la conformité aux normes NF X 50-760 et NF X 50-761, et aux règles de certification NF214. Elle garantit que l'aide à la formulation de la demande, les informations relatives à l'offre, la gestion administrative et commerciale de la formation, la conception du produit pédagogique, l'organisation de la formation, la réalisation de la formation et l'évaluation sont contrôlées régulièrement par AFNOR Certification - 11 rue Francis de Pressensé, 93571 La Plaine Saint-Denis Cedex – France.



Lettre d'engagement

Montpellier le 2 mai 2011

Pour des équipes et des clients engagés et proactifs, fédérés par un projet d'entreprise tourné vers l'avenir.

Notre politique qualité place nos clients internes et externes au cœur de nos préoccupations.

Le référentiel NF Service Formation Professionnelle Continue (NF214) guide notre organisation dans cette quête et offre un cadre et des repères pour notre démarche d'amélioration continue.

Certifié depuis le 19 mars 2009, nous entrons dans une phase de maturité de notre système.

Nous nous devons maintenant de dépasser la simple conformation au cadre normatif pour nourrir des ambitions proactives collectives d'innovation et de changement, motrices d'une organisation plus performante et d'une qualité de vie et de travail optimisée.

Il convient donc de substituer à la simple satisfaction du client interne et externe, son adhésion et son engagement à s'inscrire dans un processus où l'amélioration continue devient une mise en mouvement collective constructive de sens.

Ainsi, les cibles porteuses d'amélioration continue dans une dynamique de prévention précoce et anticipée doivent progressivement être instaurées en lieu et place d'une simple grammaire d'action réactive.

Je m'engage donc, et l'équipe de Direction à mes côtés, à valoriser ces nouvelles orientations de notre démarche de progrès, et à mesurer la qualité de vie au travail, l'innovation, l'engagement individuel et collectif au service de l'adhésion de nos clients et de leur implication active dans nos propres processus.

Cette logique de changement s'inscrit dans un cycle long de plusieurs années, qui nécessite la mise en place d'indicateurs aptes à jalonner ce parcours, pour

- 1) Associer nos clients externes à notre projet en les rendant acteurs,
- 2) Inscrire notre action dans une dynamique constante de promotion déontologique et réglementaire,
- 3) Anticiper la demande client par une innovation soutenue, par la veille et la créativité,
- 4) Soutenir, susciter et valoriser les idées neuves et l'engagement,
- 5) Développer le leadership de notre encadrement par les compétences,
- 6) Fédérer les équipes autour des idées neuves et du projet d'entreprise.

En synthèse de ces orientations, nos objectifs sont les suivants :

- Continuer à assurer le respect de nos engagements pour les délais d'envoi des documents relatifs aux actions menées, tant en amont qu'en aval ;
- Maintenir la satisfaction globale des clients externes relative aux actions de formation à un taux supérieur à 92% ;
- Suivre le taux d'entrée sur le marché de l'emploi du public en difficulté au terme de sa formation et s'engager sur un taux supérieur à 40% ;
- Développer en collaboration avec nos clients, la mesure de la satisfaction à froid de 15 actions mises en place, et obtenir un taux de satisfaction à froid de 70% ;
- Développer l'innovation, la recherche et la créativité et promouvoir 5 produits nouveaux par an ;
- Promouvoir la qualité de vie au travail, instaurer un baromètre interne en 2011 et faire progresser la qualité de vie au travail perçue de 5 % dans les deux années suivantes ;
- Développer les compétences individuelles par la formation avec un objectif de 50 jours annuels de formation interne.


Gaële POIRRIER, Responsable Qualité, pilote notre système Qualité, Mélanie THEAULT, Animatrice Qualité, Lydie LABYRE, Responsable des moyens et des méthodes et Eric THOMAS, Responsable des Audits internes en sont acteurs référents.

Révéler et soutenir les talents de chacun, favoriser et valoriser sa créativité, s'adapter à un client acteur et proactif pour l'accompagner au-delà de nos prestations, telles sont nos orientations fortes pour les 3 années à venir.


Pascal LAMBERT, Directeur

Département Logistique


● PREPARATEURS DE COMMANDES

Code	FOB PDC	
Intitulé	Formation « Préparateurs de commandes »	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se familiariser avec l'environnement logistique ✓ Acquérir et maîtriser le système de préparation de commandes mis en place dans l'entreprise, dans le respect des contraintes de qualité convenant au client. ✓ Respecter les contraintes liées à l'hygiène et à la sécurité sur une plate-forme logistique ✓ Sensibiliser à l'approche du risque lié à la préparation et à l'environnement de son poste de travail. 	
Points clés	<p>Positionnement & savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> - intégration professionnelle - Efficience et engagement personnel <p>Qualité Hygiène Environnement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les concepts fondamentaux de l'hygiène alimentaire - Démarche Qualité et management intégré - Approche globale de l'environnement - Visualisation sur site des procédures et éléments de contrôles adaptés à leur spécification <p>Principes et enjeux de la logistique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principes et historique de la logistique - La logistique d'entreprise - Enjeux économiques et notion de productivité <p>Les fonctions logistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation de l'environnement logistique - Les flux physiques et d'informations dans un entrepôt - Définition physique de la plate-forme <p>La préparation de commandes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Techniques théoriques de montage de palettes - Les supports et leurs spécificités - Les fondamentaux du montage palette <p>Conduite en sécurité CACES® catégorie 1 - R389</p> <ul style="list-style-type: none"> - La sécurité - La législation - La technologie - Conduite pratique <p>Formation pratique préparation de commandes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Découverte du cycle de préparation de commandes sur zone - Mise en situation pratique avec intégration progressive des principaux aléas - Gestes et postures <p>Evaluation Finale</p>	
Public	Salariés, intérimaires et demandeurs d'emploi	
Durée	De 5 à 25 jours (En fonction du besoin)	
Pré requis	<p>Pré requis apprenants</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etre apte médicalement. <p>Pré requis techniques et organisationnels</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatifs aux modes opératoires de la mission : <p>Mise à disposition préalable des éléments relatifs aux procédures, documents, équipements d'hygiène et de sécurité individuels utilisés dans l'établissement</p>	


CARISTE D'ENTREPOT

Code	FOB CAR	
Intitulé	Formation « Cariste d'entrepôt »	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se familiariser avec l'environnement logistique ✓ Acquérir et maîtriser les différentes activités liées à la fonction cariste en place dans l'entreprise, dans le respect des contraintes de qualité convenant au client. ✓ Respecter les contraintes liées à l'hygiène et à la sécurité sur une plate-forme logistique ✓ Sensibiliser à l'approche du risque lié aux activités et à l'environnement de son poste de travail. 	
Points clés	<p>Positionnement & savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> - intégration professionnelle - Efficience et engagement personnel <p>Qualité Hygiène Environnement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les concepts fondamentaux de l'hygiène alimentaire - Démarche Qualité et management intégré - Approche globale de l'environnement - Visualisation sur site des procédures et contrôles adaptés à leur spécification <p>Principes et enjeux de la logistique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principes et historique de la logistique - La logistique d'entreprise - Enjeux économiques et notion de productivité <p>Les fonctions logistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation de l'environnement logistique - Les flux physiques et d'informations dans un entrepôt - Définition physique de la plate-forme <p>La fonction cariste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les opérations techniques - Découverte des opérations de magasinage sur zone - Les opérations de magasinage et des spécificités sectorielles - Sensibilisation au rangement et à l'organisation des espaces de travail <p>Conduite en sécurité CACES® catégorie 1, 3 et 5 - R389</p> <ul style="list-style-type: none"> - La sécurité - La législation - La technologie - Conduite pratique <p>Formation pratique préparation de commandes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Découverte du cycle de préparation de commandes sur zone - Mise en situation pratique avec intégration progressive des principaux aléas - Gestes et postures <p>Evaluation Finale</p>	
Public	Salariés, intérimaires et demandeurs d'emploi	
Durée	De 5 à 25 jours (En fonction du besoin)	
Pré requis	<p>Pré requis apprenants</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etre apte médicalement. <p>Pré requis techniques et organisationnels</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatifs <u>aux modes opératoires de la mission</u> : <p>Mise à disposition préalable des éléments relatifs aux procédures, documents, équipements d'hygiène et de sécurité individuels utilisés dans l'établissement.</p>	

● AGENT DE RECEPTION ET D'EXPEDITION


Code	FOB REC	
Intitulé	Formation « Agent de réception et d'expédition »	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se familiariser avec l'environnement logistique ✓ Acquérir et maîtriser le système de réception et expédition mis en place dans l'entreprise, dans le respect des contraintes de qualité convenant au client. ✓ Respecter les contraintes liées à l'hygiène et à la sécurité sur une plate-forme logistique ✓ Sensibiliser à l'approche du risque aux activités et à l'environnement de son poste de travail. 	
Points clés	<p>Positionnement & savoir-être</p> <ul style="list-style-type: none"> - intégration professionnelle - Efficience et engagement personnel <p>Qualité Hygiène Environnement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les concepts fondamentaux de l'hygiène alimentaire - Démarche Qualité et management intégré - Approche globale de l'environnement - Visualisation sur site des procédures et contrôles adaptés à leur spécification <p>Principes et enjeux de la logistique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principes et historique de la logistique - La logistique d'entreprise <p>Les fonctions logistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation de l'environnement logistique - Les flux physiques et d'informations dans un entrepôt - Définition physique de la plate-forme <p>La fonction réception</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le contrôle des marchandises : contrôle quantitatif, qualitatif, administratif - Les modes opératoires de la réception - La gestion de la relation avec les différents acteurs internes et externes - Les documents de connaissance et l'identification de la marchandise <p>La fonction expédition</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'organisation générale de l'expédition - Les modes opératoires de l'expédition - L'adressage et l'étiquetage de la marchandise - La gestion et l'optimisation de la zone d'expédition - Le contrôle des supports préparés : mise en œuvre et mesures correctives. <p>Conduite en sécurité CACES® catégorie 1 et 3 - R389</p> <ul style="list-style-type: none"> - La sécurité - La législation - La technologie - Conduite pratique <p>Formation pratique préparation de commandes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Découverte du cycle de préparation de commandes sur zone - Mise en situation pratique avec intégration progressive des principaux aléas <p>Evaluation Finale</p>	
Public	Salariés, intérimaires et demandeurs d'emploi	
Durée	De 5 à 25 jours (En fonction du besoin)	
Pré requis	<p>Pré requis apprenants</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etre apte médicalement. <p>Pré requis techniques et organisationnels</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatifs aux modes opératoires de la mission : <p>Mise à disposition préalable des éléments relatifs aux procédures, documents, équipements d'hygiène et de sécurité individuels utilisés dans l'établissement.</p>	


● **MAGASINIER POLYVALENT**

Code	FOB MAG	
Intitulé	Formation « Magasinier polyvalent »	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se familiariser avec l'environnement logistique ✓ Acquérir et maîtriser le système de magasinage et préparation de commandes mis en place dans l'entreprise, dans le respect des contraintes de qualité convenant au client. ✓ Respecter les contraintes liées à l'hygiène et à la sécurité sur une plate-forme logistique ✓ Sensibiliser à l'approche du risque lié au magasinage et à la préparation et à l'environnement de son poste de travail. 	
Points clés	<p>Sensibilisation à la santé et la sécurité au travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les risques spécifiques liés à la préparation de commandes et au magasinage - Les équipements de protection individuelle et collective - Sensibilisation au risque incendie <p>Prévention des risques liée à l'activité physique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du risque, statistiques nationales et statistiques de l'entreprise. - Etude du risque : notion d'anatomie de physiologie et de pathologie pour expliquer les problèmes de santé en fonction de certaines activités professionnelles. - Prévention du risque : Formation du personnel à la gestuelle pour maîtriser les risques lors de la manipulation et du transport d'objets. - Apport de connaissances sur l'homme et le poste de travail afin de faire participer efficacement le personnel et les conditions de travail. <p>Préparation de commandes et magasinage</p> <ul style="list-style-type: none"> - La logistique d'entreprise - Les flux physiques et d'informations dans l'entrepôt - Définition de la plate-forme - Rôle et place du magasinier dans la fonction logistique. - Objectif qualité de service totale <p>Formation CACES® catégories 1,3 et 5 R389</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sécurité et prévention des risques - Réglementation et législation - Technologie des chariots et utilisation des chariots <p>Formation Sauveteur Secouriste du Travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilisation à la santé et sécurité au travail. - Rechercher les risques persistants pour protéger - Examiner la victime et alerter. - Situation inhérente aux risques spécifiques. <p>Connaissances de l'entreprise et techniques professionnelles</p> <p>Agir en citoyen de son cursus de formation et de son environnement et prendre part à la culture du monde</p> <p>Découvrir l'usage des technologies de l'information et de la communication</p> <p>Individualisation du suivi de la formation et préparation à la recherche d'emploi</p> <p>La pratique professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Application des pratiques vues en centre - Connaissance de l'environnement professionnel du métier magasinier polyvalent - Constitution d'un réseau de premier niveau en vue de l'insertion 	
Public	Salariés, intérimaires et demandeurs d'emploi	
Durée	De 5 à 50 jours (En fonction du besoin)	
Pré requis	<p>Pré requis apprenants</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etre apte médicalement. <p>Pré requis techniques et organisationnels</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatifs <u>aux modes opératoires de la mission</u> : <p>Mise à disposition préalable des éléments relatifs aux procédures, documents, équipements d'hygiène et de sécurité individuels utilisés dans l'établissement</p>	

Département Industrie


● CONDUCTEUR DE LIGNE

Code	FOB LIGNE	
Intitulé	Formation « Conducteur de ligne »	
Objectifs	<p>Apporter aux opérateurs de la ligne d'embouteillage les connaissances de base sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ L'environnement professionnel, le processus de fabrication et le produit ✓ Le fonctionnement global de la ligne, les différentes technologies utilisées, la sécurité et l'hygiène aux postes de travail. 	
Points clés	<p>I - Connaissance de la filière</p> <ul style="list-style-type: none"> • La filière • Les métiers, les postes, les compétences • L'environnement de travail et les principaux équipements • Les enjeux économiques du métier • Les enjeux qualitatifs <p>II - Connaissance du produit et du processus</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le produit à conditionner • Le processus de fabrication • Le fonctionnement de la ligne • Les technologies utilisées • Les modes opératoires • Les opérations de maintenance <p>III - Les bonnes pratiques d'hygiène et de sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le contexte réglementaire • Les objectifs à atteindre • Les bonnes pratiques (collectives et individuelles) • Les outils de contrôle (tableau de bord, fiche produit, plan de nettoyage, ...) • La visualisation et l'analyse du risque au poste de travail • Les équipements de protection individuelle 	
Public	Salariés, intérimaires et demandeurs d'emploi	
Durée	De 5 à 25 jours (En fonction du besoin)	
Pré requis	<p>Pré requis apprenants</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etre apte médicalement. <p>Pré requis techniques et organisationnels</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatifs <u>aux modes opératoires de la mission</u> : <p>Mise à disposition préalable des éléments relatifs aux procédures, documents, équipements d'hygiène et de sécurité individuels utilisés dans l'établissement (fiches de contrôle des températures, des matières premières, plan de nettoyage...)</p> <p>Possibilité de produire lors de l'ingénierie quelques séquences vidéo du poste de travail à des fins strictement pédagogiques (préparation du poste, mise en route de la ligne, opérations de maintenance de 1^{er} niveau, ...).</p>	

Code	FOB ASS	
Intitulé	Formation « Assembleur - monteur de Mobil-homes »	
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acquérir les compétences nécessaires à la mise en œuvre de l'emploi métier dédié au montage et à l'agencement de résidences mobiles. ✓ Renforcer plus spécifiquement les capacités et compétences techniques de base relatives au respect des modes opératoires, des normes de qualité et des règles de sécurité. 	
Points clés	<p>Positionnement et savoir être</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'intégration - L'environnement et les valeurs <p>Positionnement personnel</p> <p>La filière résidences mobiles</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'hôtellerie de plein air (chiffres, acteurs, réglementation) - La filière résidences mobiles - Les produits et les matières premières - Le marché (concurrence et clients) <p>La conduite des ponts roulants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la conduite des ponts roulant à commande au sol en respectant les règles de sécurité - Vérification de l'adéquation du pont et des élingues en fonction des opérations de manutention à réaliser - L'élingage des charges à déplacer en sécurité - Maîtrise des règles de sécurité lors des manœuvres <p>Notions de base en électricité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le courant domestique (alternatif, réseau triphasé) - Les principaux montages et circuits (règles et conventions) - Technologie et caractéristiques des appareils constituant un réseau BT (NF-C 15 100) - Les opérations hors tension sur les installations électriques - Sécurité dans l'utilisation du matériel électroportatif (classes de protection) <p>La fabrication des résidences mobiles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implantation et flux du montage des résidences mobiles - Identification des différents secteurs de fabrication - Lecture et visualisation des modes opératoires et des fiches d'instructions par poste - Identification des procédures et contrôles qualité - Les risques spécifiques aux différents postes (machines, bruit, produits dangereux, ...) - Les règles de sécurité et les équipements de protection individuelle <p>Sensibilisation au risque manutention manuelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repérer dans son travail les situations susceptibles de nuire à sa santé ou d'entraîner des efforts inutiles ou excessifs - Adopter et appliquer les principes de base de sécurité physique et d'économie d'efforts pertinents en fonction de la situation <p>Formation sauveteur secouriste du travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apprendre les gestes de premiers secours - Savoir transmettre l'alerte aux services de secours et de soins - Savoir agir devant une plaie, une brûlure, un traumatisme 	
Public	Salariés, intérimaires et demandeurs d'emploi	
Durée	De 5 à 25 jours (En fonction du besoin)	
Pré requis	<p>Pré requis apprenants</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etre apte médicalement. <p>Pré requis techniques et organisationnels</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatifs <u>aux modes opératoires de la mission</u> : <p>Mise à disposition préalable des éléments relatifs aux procédures, documents, équipements d'hygiène et de sécurité individuels utilisés dans l'établissement (fiches de contrôle des températures, des matières premières, plan de nettoyage...)</p> <p>Possibilité de produire lors de l'ingénierie quelques séquences vidéo du poste de travail à des fins strictement pédagogiques (préparation du poste, mise en route de la ligne, opérations de maintenance de 1^{er} niveau, ...).</p>	

Département Bâtiment et Travaux Publics

● AIDE CANALISATEUR VRD

Code	FOB CANA	
Intitulé	Formation « Aide canalisateur VRD »	
Objectifs	Apporter une pré qualification générale permettant d'optimiser l'intégration des publics dans le secteur tout en consolidant les compétences relatives au métier de « Aide canalisateur VRD ».	
Points clés	<p>Connaissance de la filière</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les métiers, les postes, les compétences - L'environnement de travail et les principaux équipements - Les enjeux économiques du métier - Les enjeux qualitatifs <p>Formation et Tests CACES Catégorie 1 - R.372M</p> <ul style="list-style-type: none"> - Devoirs et responsabilités des conducteurs - Textes relatifs à l'utilisation des engins - Technologie et connaissance de l'engin - Risques inhérents au fonctionnement de l'engin - Les règles de conduite - Formation pratique - Evaluation des connaissances théoriques - Evaluation des connaissances pratiques <p>Signalisation temporaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réglementation et sécurité - Les différents types de signalisation - Les différents types de chantier - Mise en place et dépose de la signalisation <p>Initiation aux chantiers de travaux publics : voirie et réseaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les matériels - Le terrassement - La voirie - Les différents réseaux - Les travaux particuliers 	
Public	Salariés, intérimaires et demandeurs d'emploi	
Durée	De 5 à 25 jours (En fonction du besoin)	
Pré requis	<p>Pré requis apprenants</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etre apte médicalement. <p>Pré requis techniques et organisationnels</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatifs <u>aux modes opératoires de la mission</u> : <p>Mise à disposition préalable des éléments relatifs aux procédures, documents, équipements d'hygiène et de sécurité individuels utilisés dans l'établissement (fiches de contrôle des températures, des matières premières, plan de nettoyage...)</p> <p>Possibilité de produire lors de l'ingénierie quelques séquences vidéo du poste de travail à des fins strictement pédagogiques (préparation du poste, mise en route de la ligne, opérations de maintenance de 1^{er} niveau, ...).</p>	

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Article 1 : Préambule

Les présentes Conditions Générales de Vente s'appliquent à l'ensemble des actions de formation développées par les sociétés du Groupe. Elles s'appliquent également à toutes les opérations commerciales actuelles et futures développées sous les marques : EI, ECLIPSE ou ISTE.C.

Ces Conditions Générales de Vente prévalent sur toutes autres conditions générales et ne peuvent être modifiées que par des Conditions Particulières préalablement et expressément acceptées par écrit par les parties. En aucun cas les conditions générales d'achat du Client ne sont opposables aux présentes.

Les Conditions Générales seront applicables aux parties ainsi qu'à tous leurs successeurs ou cessionnaires, étant expressément admis par les parties qu'elles ne pourront céder ou déléguer leurs droits ou obligations stipulés aux présentes à aucun tiers, sans l'accord préalable et écrit de l'autre partie.

Article 2 : Références Commerciales

Sauf mention explicite de la part du Client, le Groupe est autorisé à faire figurer son nom et/ou logo sur une liste de références commerciales.

Article 3 : Pré-requis techniques et pédagogiques

Le Client s'engage expressément à se conformer aux pré-requis techniques, pédagogiques et légaux tels que définis dans les catalogues de formation alors en vigueur ou dans toutes offres émanant du Groupe.

Le prestataire ne pourra en aucune manière être tenu pour responsable des conséquences d'une absence d'information de la part du Client ou de l'inexactitude des informations qui lui auraient été données par le Client.

Article 4 : Coût pédagogique

Le coût de la formation comprend la préparation technique et pédagogique ainsi que l'animation et la fourniture d'un support de formation remis aux apprenants. Il est communiqué au client dans chaque offre de formation.

Le Groupe procède à une révision annuelle de ses tarifs selon l'évolution de l'indice SYNTEC®. La variation de tarifs pour l'année à venir est calculée sur la base de l'indice du mois de juillet de l'année en cours par rapport à la valeur de juillet de l'année passée.

Les tarifs applicables pour l'année à venir seront communiqués avant le 30 novembre de l'année en cours. Les contrats signés avant cette date se verront appliquer les conditions tarifaires antérieures sauf dispositions contractuelles particulières. Le retard ou la non manifestation du Groupe pour l'application de la présente clause d'indexation n'entraîne pas renonciation de sa part à l'application de cette clause.

Dans le cas où l'action de formation nécessiterait le déploiement de matériel spécifique, une facturation complémentaire sera appliquée.

De plus, les frais de déplacement (hébergement, restauration, indemnités kilométriques, péage...) seront facturés en sus selon le barème suivant :

Distance du déplacement aller-retour	Fait à en € / jour
[a] Inférieur à 50 km	16,00 €
[b] De 51 à 100 km	49,00 €
[c] De 101 à 200 km	84,00 €
[d] De 201 à 300 km	113,00 €
[e] De 301 à 400 km	147,00 €
[f] De 401 à 600 km	189,00 €
[g] De 601 à 800 km	231,00 €
[h] Au delà de 801 km	268,00 €

Article 5 : Conditions de paiement

Les règlements seront effectués par chèque ou par virement bancaire à l'échéance indiquée sur la facture. Conformément à la loi n°2008-776 du 4 août 2008 de modernisation de l'économie, « Le délai convenu entre les parties pour régler les sommes dues ne peut dépasser quarante cinq jours fin de mois ou soixante jours nets à compter de la date d'émission de la facture ». En cas de dépassement de ce délai, il devra être appliqué des intérêts de retard à un taux égal à trois fois le taux d'intérêt légal.

Article 6 : Annulation – report

6-1 : Annulation par le client

Stages intra-entreprises

Jusqu'à quinze jours calendaires avant le début de la formation, le client peut demander, sans frais, l'annulation ou le report d'une commande. En cas de désistement, passé ce délai, une facture d'un montant correspondant aux dépenses déjà effectivement engagées du fait de cette commande, montant qui ne sera jamais inférieur à 30 % du coût total de l'action de formation et qui pourra atteindre 100 % du montant de l'action sera adressée au client.

Stages inter-entreprises

En cas d'absence ou d'abandon de la formation par l'apprenant, une facturation du total de l'action sera faite au client, tout stage démarré étant dû dans son intégralité.

Toutefois, et dans les deux cas précédents, si l'annulation, la modification ou le report est motivé par la survenance d'un cas de force majeure justifié par le client, ce dernier pourra reporter l'action de formation ou l'inscription de l'apprenant à une date ultérieure sans frais.

Les sommes liées au dédit sont distinctes de celles correspondant à la réalisation effective de la prestation. Ces dépenses resteront à la charge du client qui ne pourra les imputer sur son obligation de participation au financement de la formation professionnelle continue. Elles ne pourront faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'organisme financeur.

6-2 Annulation par le prestataire

L'ensemble de la documentation commerciale et publicitaire du Groupe ne peut être considéré comme des documents contractuels et une interruption de la commercialisation de l'une des actions peut intervenir à tout moment.

Le prestataire se réserve le droit de procéder au remplacement de l'intervenant à tout moment avant le début de la session de formation.

Le prestataire se réserve le droit d'annuler une action pour un cas de force majeure, sans dédommagement, ni pénalités au client. Le client pourra choisir une autre date ou annuler son inscription sans pénalités.

Le Groupe ne pourra être tenu responsable des frais engagés par le client ou dommages conséquents à l'annulation de l'action ou à son report à une date ultérieure.

Article 7 : Engagement et responsabilité

Le Groupe s'engage à conduire l'action de formation conformément aux règles de l'art et à mettre en œuvre tous les soins nécessaires afin d'atteindre les objectifs de formation. Le Groupe réactualise régulièrement les contenus pédagogiques afin de prendre en compte toute évolution technique ou réglementaire.

Le Groupe a souscrit une assurance en responsabilité civile professionnelle le garantissant contre les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile pouvant lui incomber en application des articles 1382 à 1386 du Code Civil en raison des dommages corporels, matériels et immatériels, causés aux tiers au cours ou à l'occasion des activités définies ci-dessus et provenant de son fait ou du fait de l'un de ses préposés dans l'exercice de ses fonctions.

L'obligation souscrite par le Groupe, dans le cadre de ses formations, constitue une obligation de moyens et non une obligation de résultats. Tout problème de quelque nature que ce soit survenant avant, pendant ou après la prestation de formation ne peut engager la responsabilité du Groupe.

Article 8 : Confidentialité et droit de propriété

Les parties s'engagent à respecter la confidentialité des informations obtenues à l'occasion de l'exécution des prestations et s'interdisent de divulguer ou laisser divulguer à un tiers de telles informations. Il appartient en conséquence à chacune des parties de prendre toutes mesures utiles pour que cette obligation de confidentialité soit strictement respectée par les membres de leur personnel respectif impliqués dans l'exécution du Contrat et par tout cocontractant susceptible d'intervenir directement ou indirectement à l'occasion de l'action de formation.

Le Groupe conserve l'intégralité des droits d'auteur (propriété littéraire et artistique) et des droits de propriété intellectuelle et industrielle sur les contenus, l'ensemble des livrables et documents destinés à l'usage interne du client et remis aux apprenants. Toute reproduction, modification ou divulgation à des tiers de tout ou partie de ces formations ou documents, sous quelque forme que ce soit, est interdite sans l'accord préalable écrit du prestataire.

Article 9 : Attribution de juridiction

Le présent contrat est soumis au droit français. Les litiges seront de la compétence du tribunal de commerce de Montpellier.